

Porozumienie o wykonywaniu świadczeń wolontarystycznych nr

Zawarte w dniu w Otwocku

pomiędzy

Powiatem Otwockim – Powiatowym Młodzieżowym Domem Kultury im. M. E. Andriollego w Otwocku z siedzibą 05-400 Otwock, ul. Poniatowskiego 10, reprezentowanym przez Ewę Barbarę Musiejko – Dyrektora

zwanym dalej **Korzystającym**,

a

legitymującym się nr PESEL

zwanym dalej **Wolontariuszem**.

§ 1.

1. Korzystający oświadcza, że jest podmiotem, na rzecz którego zgodnie z art. 42 ust. 1 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 688) mogą być wykonywane świadczenia przez Wolontariuszy.
2. Wolontariusz oświadcza, że chce wykonywać świadczenia wolontarystyczne osobiście.
3. Opiekun prawny oświadcza, że pozwala swojemu podopiecznemu na udział w wolontariacie.

§ 2.

1. Korzystający powierza wykonanie Wolontariuszowi, a Wolontariusz podejmuje się wykonania na rzecz Korzystającego następujących czynności:
 - 1) bierze udział w całorocznej akcji charytatywnej "Zaadoptowani",
 - 2) pomaga przy organizacji imprez wynikających z Kalendarza PMDK (m.in. Andrzejek, Rodzinnego Pikniku Naukowego, Warsztatów świątecznych, WOŚP, Tygodnia Ziemi),
 - 3) bierze udział w działaniach wynikających z programu Klubu Szkół UNICEF,
 - 4) działa na rzecz uchodźców z Ukrainy,
 - 5) jest otwarty do działań wynikających z bieżących potrzeb oraz inicjatyw Wolontariuszy.
2. Czynności, o których mowa, będą wykonywane w obecności opiekuna Klubu Wolontariatu według ustalonego harmonogramu dostosowanego do potrzeb i możliwości obu stron.

§ 3.

1. Strony ustalają, że czynności określone w § 2 zostaną wykonane w okresie od 22 października 2022 r. do 15 października 2023 r.
2. Miejscem wykonywania czynności będzie Powiatowy Młodzieżowy Dom Kultury z siedzibą w Otwocku, ul. Poniatowskiego 10.

§ 4.

Ze względu na charakter i ideę wolontariatu:

1. Wolontariusz jest obowiązany wykonywać uzgodnione czynności osobiście,
2. Wolontariusz za swoje czynności nie otrzyma wynagrodzenia.

§ 5.

Korzystający poinformował Wolontariusza o zasadach bezpiecznego i higienicznego wykonywania świadczeń oraz zobowiązuje się do ich zapewnienia.

§ 6.

Wolontariusz został poinformowany o przysługujących mu prawach i obowiązkach zawartych w Regulaminie Klubu Wolontariatu PMDK.

§ 7.

Wolontariusz zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych podczas wykonywania porozumienia, a zwłaszcza informacji związanych z sytuacją socjalną i zdrowotną osób, na rzecz których świadczy pomoc.

§ 8.

1. Porozumienie może być wypowiedziane z ważnych przyczyn przez każdą ze stron w terminie 14 dni.
2. Za ważne przyczyny strony uznają:
 - 1) nagłe zdarzenie losowe,
 - 2) choroba.

§ 9.

W sprawach nieuregulowanych przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub niniejszym porozumieniem zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 10.

Wszelkie zmiany porozumienia będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11.

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 12.

Wolontariusz może w każdym czasie domagać się wydania przez korzystającego pisemnego zaświadczenia o wykonywaniu świadczeń. Zaświadczenie to na wniosek Wolontariusza zawierać będzie informacje o zakresie wykonywanych świadczeń.

§ 13.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) (dalej „RODO”) informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Młodzieżowy Dom Kultury (PMDK) im. M. E. Andriollego w Otwocku, z siedzibą przy ul. Poniatowskiego 10, 05-400 Otwock, telefon 22 779 33 57, e-mail: mdk@pmdk-otwock.pl.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można skontaktować się we wszelkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych. Dane kontaktowe IOD: Paweł Maliszewski, adres e-mail: iod@perfectinfo.pl.

3. PMDK przetwarza dane osobowe w celach związanych z zawarciem umowy oraz realizacją wolontariatu – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz jako ciążący na nim obowiązek prawny (6 ust. 1 lit. c RODO), wynikający z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Dane osobowe mogą zostać ujawnione pracownikom i współpracownikom PMDK posiadającym upoważnienie do przetwarzania danych osobowych wolontariuszy w związku z wykonywaniem obowiązków, dostawcom usług technicznych i organizacyjnych (w szczególności dostawcom i podmiotom wyspecjalizowanym w zapewnianiu obsługi technicznej systemów teleinformatycznych) oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
5. PMDK nie przekazuje danych osobowych do odbiorców zlokalizowanych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym ani do organizacji międzynarodowych.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym wygasła umowa wolontariacka jako obowiązek prawny ciążący na Administratorze.
7. Na zasadach określonych w RODO, wolontariuszom przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia i ograniczenia przetwarzania.
8. Wolontariuszom przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu realizacji wolontariatu. Odmowa podania danych niezbędnych dla zawarcia i wykonania porozumienia może być przyczyną odmowy przyjęcia na wolontariat.
10. Dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Korzystający

Wolontariusz

Opiekun prawny wolontariusza