

Sposób przyjmowania i załatwiania spraw

Sekretariat PMDK przyjmuje podania, wnioski i pisma interesantów zgodnie z zapisami w art. 63 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego.

Treść kierowanej korespondencji (w tym również elektronicznej) powinna zawierać co najmniej wskazanie:

- osoby, od której pochodzi (imię i nazwisko),
- adresu (kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr telefonu),
- przedmiotu sprawy, której dotyczy.

Sprawy są rozpatrywane z zachowaniem trybu i terminów zgodnych z Kodeksem postępowania administracyjnego.

Dostęp do informacji publicznych reguluje Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej

Przyjmowanie interesantów w sprawie skarg i wniosków:

środa: 14:00 - 16:00

Godziny pracy mogą ulec zmianie w okresie świąt i wakacji. Bieżące zmiany znajdują się na stronie internetowej www.pmdk-otwock.pl